



## 人力资源经理案例：人力资源全面系统管理

1、HR 软件系统支持员工工作、培训、招聘和假期等信息的跟踪。

HR 软件系统帮助企业建立完善的人事合同档案，如：员工档案、工作跟进、员工评估、招聘、培训、奖惩和公司资产发放等。系统还能跟踪员工记录并提供审核追踪同时，还有提示功能，避免工作疏漏。

HR 软件系统将员工的合同管理、招聘与解聘、培训、评估、奖惩和资产管理职能集成在一个管理平台，实现信息对接与共享，优化企业管理流程，提升了工作的标准化、准确性，从而协助 HR 部门以真正专业的工作质量支持 CEO 管理团队的战略目标。

2、HR 软件系统实现薪资福利政策问题的多地区、多样性的处理。

HR 软件系统有类别设置功能，HR 人员可根据实际人员流动变更状况，将员工按照地区、级别、性质等进行自定义分类，然后按不同政策措施进行设置，HR 系统的这个功能适用于工资、社保、奖金、津贴、假期、加班等项目的管理，便捷实现企业的多地区政策实施。

3、HR 软件系统灵活处理薪资、并实现审核追踪。

HR 软件系统能处理所有员工的工资、补贴、福利和个人所得税等。系统的灵活性可以实现各种工资、津贴和奖金的复杂设置和特别计算。系统可在计算薪资前自动进行审查。审核追踪报告的生成可为薪资和财务部门减少薪资运作错误，提高工作效率。

4、HR 软件系统能跟踪员工流动情况。

HR 软件系统能跟踪和管理员工的完整过程信息，包括从试用期到退休、离职的全程，从一个部门到另一个部门的调动、晋升、休假以及组织结构内的其他流动。

5、HR 软件系统多属性、多角度的员工统计与预算。

企业通常按照业务属性划分部门，其划分原则与子公司、代表处不同，人员归属交叉；在合同类型上，员工有本地、正式、雇、佣等几种类型；针对多角度组织机构划分，多属性合同类型的现状，HR 软件可在集成系统中访问多种数据源，并进行动态在线的分析，生成各种分析报告，实现任意角度的人员数实时统计。

此外，HR 系统的报表功能可生成各种形式的内部报表，从而协助高层管理者的决策。

