



2020 年三级人力资源管理师教材目录变化对比解析

旧教材 (第三版)		新教材 (第四版)		变化 (基于第三版教材)
第一章	人力资源规划	第一章	人力资源规划	
第一节	企业组织结构图的绘制	第一节	企业组织结构调查与组织结构图的绘制	新增“企业组织结构调查”
第二节	工作岗位分析	第二节	工作岗位分析	标题无变动
第三节	企业劳动定额定员管理	第三节	企业劳动定额定员管理	标题无变动
第一单元	劳动定额水平	第一单元	劳动定额水平	标题无变动
第二单元	劳动定额的修订	第二单元	劳动定额的修订	标题无变动
第三单元	劳动定额统计与分析	第三单元	劳动定额统计与分析	标题无变动
第四单元	企业定员人数核算的基本方法	第四单元	企业劳动定员制定修订的基本方法	第四单元变动, 新增
第五单元	定员标准的编写格式和要求			第五单元内容删除
第四节	人力资源费用预算的审核与支出控制	第四节	人力资源费用预算的审核与支出控制	标题无变动
第一单元	人力资源费用预算的审核	第一单元	人力资源费用预算的审核	标题无变动
第二单元	人力资源费用支出的控制	第二单元	人力资源费用支出的控制	标题无变动
第二章	人员招聘与配置	第二章	人员招聘与配置	
第一节	员工招聘活动的实施	第一节	企业人员招聘活动的实施	标题大体一致, 稍有变动
第一单元	人员招募方法的选择	第一单元	人员招募方式的选择	标题大体一致, 稍有变动
第二单元	对应聘者进行初步筛选	第二单元	企业应聘人员的初步甄选	标题大体一致, 稍有变动
第三单元	面试的组织与实施	第三单元	应聘者面试的组织与实施	标题大体一致, 稍有变动
第四单元	人员选拔的其他方法	第四单元	甄选应聘人员的其他方法	标题大体一致, 稍有变动
第五单元	员工录用决策	第五单元	企业人员录用策略的选择	标题大体一致, 稍有变动
第二节	员工招聘活动的评估	第二节	员工招聘活动的评估	标题无变动
第一单元	招聘评估指标的统计分析	第一单元	招聘评估指标的统计分析	标题无变动
第二单元	招聘活动过程的评估	第二单元	招聘活动各个环节的评估	标题大体一致, 稍有变动
第三节	人力资源的有效配置	第三节	人力资源的有效配置	标题无变动
第一单元	人力资源的空间配置	第一单元	人力资源的空间配置	标题无变动
第二单元	人力资源的时间配置	第二单元	人力资源的时间配置	标题无变动





人力公众号



微信扫码刷题



免费约直播领资料



免费订阅考试提醒

第三章 培训与开发		第三章 培训与开发		
第一节	培训项目设计与有效性评估	第一节	基于培训需求分析项目设计	对应第三版教材第二章第一节第一单元
	第一单元 基于需求分析的项目设计	第一单元	企业员工培训需求分析的方法	新增, 四级第三版教材第三章第二节有培训需求分析
	第二单元 员工培训的有效性评估	第二单元	基于培训需求分析的项目设计	对应第三版教材第二章第一节第一单元
第二节	培训课程的设计	第二节	企业员工培训与开发课程的设计	标题大体一致, 稍有变动
第三节	培训方法的选择与组织实施	第三节	培训方法的选择与组织实施	标题无变动
	第一单元 培训方法的选择与应用	第一单元	培训方法的选择与应用	标题无变动
	第二单元 员工培训的组织与实施	第二单元	员工培训的组织与实施	标题无变动
第四节	培训制度的建立与推行	第四节	企业员工培训的有效性评估	对应第三版教材第二章第一节第二单元
		第五节	企业培训制度的建立与推行	对应第三版教材第三章第四节
		第六节	员工职业生涯规划与管理	新增, 一级第三版教材第三章第四节第二单元【能力要求】部分有职业生涯规划信息采集和前期准备工作
			第一单元 员工职业生涯规划信息采集	
			第二单元 职业生涯规划规划准备工作	

第四章 绩效管理		第四章 绩效管理		
第一节	绩效管理系统的的设计	第一节	绩效考评指标与标准设计	新增, 二级第三版教材第四章第一节有绩效考评指标与标准设计
第二节	员工绩效考评	第二节	绩效考评系统设计及运行	大致对应第三版教材第四章第一节
	第一单元 绩效计划的内容与实施	第三节	绩效考评方法及其应用	对应第三版教材第四章第二节第二单元
	第二单元 绩效考评方法及应用			
	第三单元 绩效面谈与绩效改进			

第五章 薪酬管理		第五章 薪酬管理		
第一节	薪酬制度设计	第一节	薪酬制度设计的前期准备	更加细化
	第一单元 薪酬体系设计	第一单元	薪酬体系设计的前期准备	第三版教材第五章第一节第一单元【能力要求】部分有薪酬体系设计的前期准备工作
	第二单元 专项薪酬管理制度	第二单元	专项薪酬管理制度的起草	标题大体一致, 稍有变动
第二节	岗位评价	第二节	岗位评价	标题无变动
	第一单元 岗位评价的基本步骤	第一单元	岗位评价的基本步骤	标题无变动
	第二单元 岗位评价系统设计	第二单元	岗位评价数据的处理	更加细化
第三节	人工成本核算	第三节	市场薪酬调查	替换、新增, 二级第三版教材第五章第一单元有市场薪酬调查, 原第三节内容删除
第四节	员工福利管理	第四节	员工福利管理	标题无变动





人力公众号



微信扫码刷题



免费约直播领资料



免费订阅考试提醒

第六章 劳动关系管理		第六章 劳动关系管理		
第一节	企业民主管理	第一节	企业劳动关系信息沟通	细化,原第三版教材第六章第一节中有信息沟通的内容
第二节	劳动标准的制定与实施	第二节	劳动标准的制定与实施	标题无变动
	第一单元 工作时间制度		第一单元 工作时间制度	标题无变动
	第二单元 最低工资保障制度		第二单元 最低工资保障制度	标题无变动
	第三单元 用人单位内部劳动规则		第三单元 用人单位内部劳动规则	标题无变动
第三节	集体合同管理	第三节	集体合同管理	标题无变动
第四节	劳动争议的协商与调解	第四节	劳动争议的协商与调解	标题无变动
第五节	劳动安全卫生与工伤管理	第五节	职业安全卫生与工伤管理	标题大体一致,稍有变动
	第一单元 劳动安全卫生保护管理		第一单元 职业安全卫生保护管理	标题大体一致,稍有变动
	第二单元 工伤管理		第二单元 工伤管理	标题无变动

