

经济专业技术资格考试经济基础知识(初级)考试大纲

考试目的

测查应试人员是否理解和掌握经济学基础、财政、货币与金融、统计、会计和法律等相关的原理、方法、技术、规范(规定)等,以及是否具有从事经济专业工作的初步基础知识和能力。

考试内容与要求

第一部分 经济学基础

- 1. 社会经济制度。**理解物质资料生产和基本经济规律,辨别社会经济制度的变革和演化的主要阶段,诠释自然经济和商品经济的基本特征和发展过程,辨识市场与市场体系的基本功能,理解商品经济与市场经济的区别和联系,辨别社会资源配置基本方式,理解经济制度与经济体制之间的关系。
- 2. 商品经济的基本原理。**理解商品的基本属性和本质特征,诠释货币产生的过程和基本职能,理解价值规律的表现形式和在商品经济中的主要作用。
- 3. 资本主义的发展历程和社会主义经济制度的建立。**理解资本主义发展的基本过程,辨别垄断资本主义的基本经济特征和国家垄断资本主义的主要形式,诠释资本主义发展的必然趋势,理解社会主义经济制度建立的必然性和基本途径。
- 4. 社会主义的本质及其初级阶段的基本经济制度。**理解社会主义的本质及其根本任务和目的,辨别社会主义初级阶段理论及基本经济制度的内容。
- 5. 社会主义市场经济体制及其运行基础。**理解社会主义商品经济的存在原因和市场经济的基本特征,理解社会主义经济体制改革的目标和基本模式,诠释社会主义市场经济体系的基本特征和类型,掌握社会主义市场经济微观基础的内容。



6. 社会主义经济的增长与发展。理解社会主义再生产的实质和特点，诠释社会主义产业结构的基本构成，辨别社会主义国民收入分配的基本形式，理解社会主义经济增长和经济发展的相互关系，树立并坚持科学发展观和新发展理念。

7. 社会主义市场经济的宏观调控。理解社会主义国家的经济职能和实施宏观调控的必要性，辨别宏观经济调控的目标、方式和手段，理解宏观经济调控政策及其综合协调的基本要求。

8. 经济全球化与我国经济的对外开放。理解经济全球化及其发展趋势，诠释经济全球化对发展中国家的挑战与机遇，理解经济全球化背景下我国涉外经济管理的必要性和意义，辨别我国涉外经济管理应遵循的基本原则。

第二部分 财政

9. 公共物品与财政职能。掌握公共物品的特征，理解公共物品融资与生产的制度结构，诠释市场效率，掌握市场失灵的主要表现，诠释财政的基本特征，掌握财政的基本职能，掌握建立现代财政制度的内容和主要任务，理解中央与地方财政事权和支出责任划分改革的内容。

10. 财政支出。理解财政支出及其分类的基本方法，掌握衡量财政支出规模的指标，理解影响财政支出规模的主要因素，理解购买性支出和转移性支出的涵义、功能与特点。

11. 财政收入。理解财政收入的形式与基本分类方法，理解影响财政收入规模的主要因素，诠释政府债务收入的特征和衡量指标，理解政府债务的经济影响，掌握我国政府债务管理制度。

12. 税收基本制度。理解流转税、所得税、财产税的基本特点，掌握增值税、消费税、企业所得税和个人所得税的基本内容，理解深化税收制度改革的目标取向和主要内容。



13. 政府预算制度。理解政府预算的基本职能，诠释政府预算周期，辨别部门预算，掌握深化预算管理制度改革的主要内容。

第三部分 货币与金融

14. 货币制度与货币发行。理解货币的本质和货币形态的演变过程，诠释货币制度的构成要素与基本类型，理解货币发行与货币供给机制的内涵。

15. 信用与金融中介。理解信用的内涵与基本类型，诠释金融中介的主要类型和主要金融中介机构的基本职能，辨别我国金融中介体系。

16. 金融体系与金融市场。理解金融体系的基本内容，诠释金融市场的分类和基本功能，掌握金融工具与利率的种类和基本作用。

17. 汇率与国际收支。理解外汇与汇率标价方法和主要影响因素，掌握国际收支及国际收支平衡表的基本构成。

第四部分 统计

18. 统计与统计数据。理解统计、统计工作、统计数据，辨别统计数据的计量尺度，诠释统计数据的类型，理解统计指标及其基本类型。

19. 统计调查。理解统计调查种类，辨别统计调查的主要方式，掌握统计数据搜集的主要方法，正确测度统计数据的质量。

20. 统计数据的整理与显示。理解品质数据、数值数据整理与显示的基本方法，合理设计和使用统计报表。

21. 数据特征的测度。掌握集中趋势的测度，掌握离散程度的测度。

22. 统计指数。理解统计指数分类，诠释和应用加权综合指数，掌握统计指数体系及其分析方法，辨别几种常用的价格统计指数。



第五部分 会计

23. 会计基本概念。理解会计的基本特征、职能以及会计核算的具体内容, 诠释会计的基本前提, 掌握会计基础和会计确认计量的原则, 辨别会计信息的质量要求。

24. 会计核算。理解会计要素和会计科目, 诠释会计等式及复式记账法、借贷记账法的规则和特点, 掌握会计凭证的基本内容和填制要求, 掌握会计账簿的登记规则和方法, 辨别财产清查的过程和方法。

25. 财务会计报告。理解财务会计报告分类, 辨别三种主要会计报表的内容, 基本掌握财务会计报告的编制要求。

第六部分 法律

26. 法的一般原理。辨别法的本质和基本特征, 诠释法律规则的逻辑构成和分类, 辨别我国法的制定程序和法律解释, 理解法的功能和效力。

27. 中国特色社会主义法治体系。理解中国特色社会主义法治体系的基本内涵, 诠释中国特色社会主义法律体系的基本构成, 辨别经济生活中常用的部门法: 民商法和经济法。

28. 行政法基础知识。理解行政法的基本特点, 诠释行政主体的法律特征, 理解行政行为的特征和效力, 掌握行政复议基本制度, 辨别行政诉讼的基本原则。

29. 民法基础知识。理解民法基本原则, 辨别民事主体, 辨别民事法律行为和特征, 掌握代理、民事权利、民事义务和民事责任的基本内容, 理解诉讼时效种类。

30. 诉讼与仲裁法律基础知识。理解民事诉讼法的基本内容和主要程序, 理解仲裁法的基本内容和主要程序。



环球网校
www.hqwx.com



扫描二维码下载 **环球网校移动课堂 APP**

移动学习 职达未来